

Titolo modulo	Pre- requisiti	Conoscenze	Abilità	Competenze area generale	Competenze area professionale	Livello QNQ
Le figure professionali della ricettività alberghiera	Presentare se stesso e saper presentare un'altra persona. parlare delle proprie abitudini . Grammatica: Presente, passato prossimo accordo con essere e soggetto	Sa presentare se stesso esprimendo i propri gusti Conosce le principali figure professionali che operano nella réception di un hotel stellato. Sa muoversi all'interno di uno spazio.	Partecipare a conversazioni o discussioni con sufficiente scioltezza e spontaneità utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua. Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente, utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di	n.3 Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti in situazioni sociali e professionali strutturate che possono richiedere un adattamento del proprio operato nel rispetto di regole condivise	Il modulo è interdisciplinare e prende in considerazione le competenze che gli alunni acquisiscono in altre discipline. Alla fine del modulo le competenze professionali acquisite consentiranno agli alunni di avvalersi di alcune conoscenze anche in lingua francese: Sa accogliere un cliente e presentarsi. Conosce la persona dello staff alla quale deve rivolgersi senza fare attendere il cliente	3

			<p>interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</p> <p>dell'ambito professionale di appartenenza, esprimendo il proprio punto di vista e dando spiegazioni.</p>			
Lavorare in Reception	<p>Lessico relativo alla prenotazione alberghiera.</p> <p>L'allestimento delle camere</p> <p>Preposizioni di base e articolate</p> <p>Il condizionale e il futuro</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sa presentare le principali strutture ricettive del territorio. • Conosce le principali attrazioni artistiche e culturali della propria città 	<p>Può rispondere al telefono ed effettuare la prenotazione di una camera proponendo diverse tariffe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Può parlare della location dell'hotel e descrivere una camera "tipo". • Può comprendere e soddisfare semplici richieste del cliente • Può scrivere mail per confermare una prenotazione o uno storno 	<p>n. 3</p> <p>Gestire l'interazione comunicativa, orale e scritta,</p> <p>con particolare attenzione al contesto professionale e al controllo dei lessici specialistici.</p>	<p>n.3</p> <p>Terminologia tecnica specifica di settore.</p> <p>Software applicativi di settore.</p> <p>Tecniche</p>	3
L'agenzia di Viaggio	<p>I pronomi COD e COI</p> <p>Il passato prossimo e l'accordo con l'ausiliare avere</p>	<p>Sa consigliare visite di palazzi storici e musei della propria città.</p> <p>Sa consigliare un mezzo di trasporto fornendo orari di</p>	<p>Può scrivere testi per confermare viaggi e servizi.</p> <p>Può rispondere a quesiti specifici che riguardano mezzi di spostamento</p>	<p>n,3</p> <p>Gestire l'interazione comunicativa, orale e scritta,</p> <p>con particolare attenzione al contesto professio-</p>	<p>n.4</p> <p>Tecniche di comunicazione verbale e digitale finalizzata al marketing dei prodotti e servizi.</p>	3

		partenza e di arrivo. Conosce le principali città d'arte della propria regione		nale e al controllo dei lessici specialistici.		
--	--	---	--	--	--	--