



**Istituto Francesco Datini - Prato**  
**Professionale Alberghiero • Tecnico Agrario**

Via di Reggiana, 26, 59100 Prato - 0574/630511  
www.datiniprato.edu.it - E-mail: porc01000d@istruzione.it  
PEC: porc01000d@pec.istruzione.it  
C.F. 84007090487 - fatturazione elettronica: Cod. Un. UFG361



## PROCEDURE ANTI CONTAGIO: Collaboratori Scolastici Esame di Stato 2020/2021

### Percorso casa-lavoro

1. Per lo spostamento dal proprio domicilio al posto di lavoro e viceversa, sui mezzi pubblici è fatto obbligo usare la mascherina ed è raccomandato l'uso di guanti protettivi monouso o la pulizia/sanificazione delle mani prima e dopo l'utilizzo degli stessi. Ove possibile, è consigliato l'uso dei mezzi della mobilità sostenibile individuale o di coppia (bicicletta e mezzi elettrici). Nel caso dell'auto privata con due persone a bordo si raccomanda l'utilizzo della mascherina.

2. In presenza di febbre o altri sintomi influenzali, è fatto divieto di recarsi sul posto di lavoro ed è obbligatorio rimanere al proprio domicilio. Il Datore di Lavoro si attiva per assicurare quotidianamente, all'inizio del turno di lavoro, il rispetto della presente disposizione o utilizzando idonei strumenti di misurazione della febbre o anche mediante dichiarazione sostitutiva da parte del dipendente.

### PULIZIA/SANIFICAZIONE

La funzione del collaboratore in ambito scolastico è anche quella di tenere salubri gli ambienti e l'aria, le superfici, gli spazi (interni ed esterni) e gli arredi e suppellettili, il loro riordino, nonché la loro custodia e sorveglianza generica, oltre che ai compiti diretti alla sicurezza per prevenire i possibili rischi al benessere e all'incolumità delle persone che frequentano la scuola.

Il collaboratore scolastico si occupa delle operazioni di pulizia ordinaria, dell'igienizzazione dei locali, degli arredi e delle suppellettili con detergenti neutri ed, eventualmente, con soluzioni disinfettanti, cioè materiali a base di alcool e ipoclorito di sodio, che sono già usati comunemente nelle scuole, e che dovranno essere messi a disposizione, assieme alle protezioni necessarie. Particolare attenzione andrà posta a tastiere, mouse, pulsanti e schermi touch di computer, LIM e tablet che devono essere sanificati ogni giorno, al cambio di ogni candidato con strumenti monouso. Attenzione deve essere posta alle superfici toccate più frequentemente ad esempio porte, maniglie, tavoli, banchi, sedie, servizi igienici - questi ultimi ad ogni utilizzo - tastiere delle macchinette distributrici, etc.

Nota: le tastiere saranno protette con pellicola trasparente (tipo quella per alimenti) che saranno sostituite alla fine del colloquio del Candidato dal collaboratore preposto. (se ritenuto opportuno).

### Accesso locali scolastici: Presidenti, Commissari e candidati

I Collaboratori in servizio presso la portineria e l'ingresso daranno indicazioni, ai componenti della commissione, per accedere ai locali adibiti per lo svolgimento dell'Esame di Stato.

I collaboratori in servizio presso i locali destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato accompagneranno il candidato e l'eventuale accompagnatore al locale adibito allo svolgimento della prova orale. (va mantenuto il distanziamento di almeno 2 mt).

### DPI:

Le mascherine e i guanti saranno fornite dall'Istituto a tutti i Collaboratore Scolastici in servizio.

### UTILIZZO SERVIZI IGIENICI:

WC dedicati ai collaboratori scolastici (sanificati ad ogni utilizzo).

### INFERMERIA:

Sono stati previsti tre ambienti dedicati all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

**Allegati:** Autocertificazione cartacea; Autocertificazione QR code.

