

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI ALBERGHIERI E
TECNICO AGRARIO "FRANCESCO DATINI"
VIA DI REGGIANA, 26, 59100, PRATO, PO
Tel. 0574/630511, Email: porc01000d@istruzione.it

NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

Egr. sig./sig.ra _____,
il Dirigente scolastico, prof./prof.ssa ZANNONI FRANCESCA, in qualità di legale
rappresentante dell'istituzione scolastica indicata in intestazione, titolare del
trattamento,

tenuto conto del ruolo funzionale da Lei svolto presso questo istituto,
visto il Regolamento recante identificazione dei dati cosiddetti "sensibili e giudiziari"
trattati e delle relative operazioni effettuate, emanato dal Ministero della Pubblica
Istruzione con Decreto Ministeriale n.305 del 7.12.2006;
con il presente atto La autorizza a trattare dati personali dell'Istituto Scolastico per lo
svolgimento delle sue mansioni, come previsto dall'art. 29 del RGPD UE 2016/679
(vigente normativa in materia di protezione dei dati personali) e La nomina Incaricato
del trattamento.

Per effetto della suddetta nomina, Lei s'impegna a:

- procedere al trattamento dei dati personali secondo gli ordini di servizio e le istruzioni ricevute, e comunque nel rispetto dei principi generali liceità, correttezza, trasparenza, esattezza e minimizzazione e delle prescrizioni contenute nel D.M. n. 305/2006, e in particolar modo delle schede, ad esso allegate, n.1 (Selezione e reclutamento a tempo indeterminato e determinato e gestione del rapporto di lavoro), n.3 (Organismi collegiali e commissioni istituzionali), n. 4 (attività propedeutiche all'inizio dell'anno scolastico) e n. 5 (attività educativa, didattica e formativa, di valutazione);
- rispettare il divieto assoluto di divulgazione in qualunque forma o modalità, analogica o digitale, dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali;
- partecipare agli interventi formativi organizzati dall'istituzione scolastica sui profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle attività connesse alle sue mansioni.
- svolgere le operazioni di trattamento sulle seguenti banche dati, secondo le autorizzazioni indicate:

PERSONALE	Cancellazione, Comunicazione, Consultazione, Elaborazione, Modifica, Raccolta, Registrazione
-----------	--

La presente nomina è a tempo indeterminato e s'intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro in essere con questa istituzione scolastica.

PRATO, _____

Il Dirigente scolastico
ZANNONI FRANCESCA

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere esaminato e compreso le linee guida in materia di sicurezza, recanti istruzioni sulle modalità esecutive del trattamento, affisse all'albo di istituto e pubblicate nell'intranet istituzionale.

Per accettazione,
